



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **SIMONETTI SABATO**  
Indirizzo Via Querce n° 177  
80036 Palma Campania (NA)  
Telefoni 0815106173 Mobile: 3391414680  
Fax 0815106814  
E-mail sabato.simonetti@gmail.com  
Data di nascita 20 novembre 1959 codice fiscale SMNSBT59S20G283O  
Sesso M

### MIUR - ISTRUZIONE

Date Dal 01/09/1987 a tutt' oggi e continua  
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** incaricato a tempo indeterminato  
Principali attività e responsabilità Direzione ed Amministrazione Ufficio di segreteria, delle risorse umane e finanziarie delle Istituzioni Scolastiche  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto statale di istruzione superiore "A. Rosmini"**  
Via Ugo De Fazio n° 10  
80036 Palma Campania (NA) tel. 0818241201  
Tipo di attività o settore Istruzione

### Istruzione e formazione

Date	27 novembre 2002	20 OTTOBRE 2017
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA -vecchio ordinamento- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE voto 88/110</b> <b>Laurea in Scienze dei Servizi Sociali</b>	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b> LMG/01 laurea magistrale quinquennale ciclo unico voto 110/110 <i>Tesi: L'ACCESSO AGLI ATTI IN AMBITO SCOLASTICO -delicato settore della Privacy ed istanza di accesso agli atti, con riferimento al "Freedom Of Information Act, ovvero FOIA di cui al D.lgvo 25 maggio 2016, n. 97" -</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	conoscenza delle problematiche del disagio sociale- Politiche di intervento Gestione dei conflitti Gestione dei gruppi Pedagogia clinica Dinamiche dei gruppi	Procedure e processi amministrativi nella P.A. Diritto del lavoro con particolare riguardo alla P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Trieste</b> <b>Facoltà di Scienze della Formazione</b>	<b>UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO NAPOLI</b>

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	01 settembre 2005 - 30 aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Progettare e operare nella scuola dell'autonomia</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione delle risorse per sostenere la progettazione dell'efficacia formativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>MIUR-Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano - APRI s.p.a.-Milano</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4
Date	17 maggio 2005 - 19 maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	E-tutor per formazione on-line –E-tutor senior
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione dei gruppi per la formazione on-line e in aula in e-learning Formazione degli E-tutor
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>INDIRE - FIRENZE</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4
Date	13 gennaio 2005 - 15 gennaio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	valorizzazione delle risorse, gestione dei conflitti e controllo dello stress
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle risorse umane - controllo dello stress - gestione dei conflitti-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>FNADA Roma - Ass. Melagrana Onlus Caserta</b>
Date	13 gennaio 2005 - 15 gennaio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	valorizzazione delle risorse, gestione dei conflitti e controllo dello stress
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle risorse umane - controllo dello stress - gestione dei conflitti-
Date	17 ottobre 2003 - 07 febbraio 2004

Titolo della qualifica rilasciata	Governare il nuovo Ente Locale																																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle risorse umane e finanziarie -Amministrare l'Ente Locale																																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Scuola di Direzione Aziendale Università "L.Bocconi" di Milano</b>																																									
Date	17 ottobre 2003 - 07 febbraio 2004																																									
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Governare il nuovo Ente Locale</b>																																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle risorse umane e finanziarie -Amministrare l'Ente Locale																																									
Date	23 SETTEMBRE 2011 – 19 NOVEMBRE 2011																																									
Titolo della qualifica rilasciata	"profilo, funzioni e responsabilità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nelle Istituzioni Scolastiche"																																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di Alta Formazione Professionale																																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ANQUAP in collaborazione con la LUISS Guido Carli Roma centro di ricerca sulle Amministrazioni Pubbliche " Vittorio Bachelet"</b>																																									
Date	<b>24 dicembre 2015</b>																																									
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di 2° livello in "Criminologia Forense" conseguito c/o l'Università telematica "PEGASO" NAPOLI</b>																																									
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<b>04 ottobre 2016</b> <b>Master di 1° livello in "Metodologie di contrasto all'evasione ed elusione fiscale" conseguito c/o l'Università telematica "PEGASO" NAPOLI</b>																																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																																										
Livello europeo (*)																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>SPAGNOLO</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>INGLESE</b></td> <td>C1</td> <td>Utente base</td> <td>C1</td> <td>Utente base</td> <td>C1</td> <td>Utente base</td> <td>C1</td> <td>Utente base</td> <td>C1</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				<b>SPAGNOLO</b>										<b>INGLESE</b>	C1	Utente base	C1	Utente base	C1	Utente base	C1	Utente base	C1	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																																		
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																				
<b>SPAGNOLO</b>																																										
<b>INGLESE</b>	C1	Utente base	C1	Utente base	C1	Utente base	C1	Utente base	C1	Utente base																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																									
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione e gestione delle risorse umane e finanziarie ottenuta grazie alla mia esperienza Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi c/o le istituzioni scolastiche statali; Gestione e dinamiche dei gruppi; Controllo dello stress;																																									
Capacità e competenze organizzative	Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Acquisizione delle competenze in seguito alle docenze avute in molti corsi di formazione e seminari.																																									

Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza dei processi di gestione dei gruppi acquisita con la docenza e tutoraggio nei corsi di formazione al personale della scuola
Capacità e competenze informatiche	<b>ECDL conseguito il 15/07/2009 n° IT 1598349</b> Sistemi operativi: <i>Microsoft Windows '95, '98, '00, NT, XP, VISTA</i> ; Software: <i>Word, Excel, Access, Power point, Explorer, Outlook express, publisher, Adobe photoshop, software amministrativi e didattici; piattaforme e-learning; ottima conoscenza rete internet.</i>
	<b>ESAMINATORE EIPASS Conseguito il 12 maggio 2015</b>
Capacità e competenze artistiche	Musica, teatro e pittura - acquisita nel tempo libero -
Attività sportive	Mountainbike- trekking - footing - sci alpino - calcetto
Altre capacità e competenze	Responsabilità in enti di volontariato; Incarichi Ispettivi presso le scuole dello stato;
Patente	Patente di categoria B

**Direzioni, Docenze e coordinamenti nei corsi di Formazione e aggiornamento**

- Provveditorato agli Studi di Salerno – docente relatore e coordinatore di gruppo ai Coordinatori amministrativi della provincia di Salerno su *“il bilancio nella scuola alla luce della nuova normativa”* nei seguenti giorni: 29/10/1993, 04/11/1993, 05/11/1993, 11/11/1993, 12/11/1993.
- Provveditorato agli studi di Napoli – relatore al corso di aggiornamento per assistenti amministrativi presso l'I.P.C. di Afragola tenutosi dal 20/12/96 al 22/01/1997 sul tema *“legge 241/90 e accesso agli atti”*.
- Provveditorato agli studi di Napoli – relatore al corso di aggiornamento per assistenti amministrativi presso S.M.S. “Papa Giovanni” di Caivano tenutosi dal 25/03/97 al 08/04/1997 sul tema *“legge 241/90 e accesso agli atti”-“Codice disciplinare e sanzioni disciplinari CCNL 4/8/95”*.
- Provveditorato agli studi di Napoli – relatore al corso di aggiornamento per assistenti amministrativi presso S.M.S. “Cilea” di Caivano tenutosi dal 07/01/97 al 28/01/1997 sul tema *“legge 241/90 e accesso agli atti”* - *“Codice disciplinare e sanzioni disciplinari CCNL 4/8/95”*. - *“Codice disciplinare e sanzioni disciplinari CCNL 4/8/95”*.
- Scuola Media Statale “Silio Italico” Napoli –relatore al corso di aggiornamento per collaboratori scolastici *“CCNL 4/8/95 – norme comuni e accoglienza-* nei giorni 14, 17 e 19 marzo per un totale di 10 ore di relazioni.
- Provveditorato agli studi di Napoli – Direttore del Corso di aggiornamento per assistenti amministrativi presso S.M.S. “Galilei” di Cardito tenutosi dal 03/01/97 al 12/12/1997;
- Provveditorato agli studi di Napoli – Relatore nel Corso di aggiornamento per assistenti amministrativi presso S.M.S. “Galilei” di Cardito tenutosi il 03/01/97, sul tema *“Bilancio, nozioni e applicazioni”*
- S.M.S. “Rocco” di Afragola - Relatore nel corso di aggiornamento per assistenti amministrativi tenutosi il 26 e 28 novembre 1997 e l'1,3 e 5 dicembre 1997 sul tema *“Rapporti del personale con alunni e pubblico”*
- S.M.S. “Rocco” di Afragola - Relatore nel corso di aggiornamento per collaboratori scolastici tenutosi il 12 dicembre 1997 e 9,12,14,16 gennaio 1998 sul tema *“Ricostruzione di Carriera e Pensioni”*
- Istituto d'Istruzione Superiore “Taddeo da Sessa” Sessa Aurunca – Relatore al corso di formazione per assistenti amministrativi e tecnici, AMBITO DISCIPLINARE C2, tenutosi nei giorni 25 e 26 ottobre 2004 e 17, 22 e 29 novembre 2004 –argomenti: Stato giuridico del personale, ricostruzioni di carriera, pensioni, privacy.
- Direzione Scolastica Regionale per la Campania **E-TUTOR INDIRE PUNTOATA per DSGA neo-assunti** c/o ITC “Genovesi” di Salerno 4, 14 e 21 marzo 2005, 6 e 20 aprile 2005, 5 maggio 2005.
- Direzione Scolastica Regionale per la Campania **E-TUTOR -senior INDIRE PUNTOATA formazione TUTOR SENIOR** c/o ITIS “a. Pacinotti” di Scafati (Sa) 8 e 9 giugno 2005.
- IPSAR “De Medici” Ottaviano 28/12/2006 giornata di formazione per il personale della scuola, relatore su *“FONDO ESPERO”*
- Direzione Scolastica Regionale per la Campania decreto prot. n° 9534/P del 7 aprile 2006 E-TUTOR INDIRE PUNTOATA per DSGA neo-assunti c/o ITIS “VOLTA” di Napoli 18 aprile/31 maggio 2006.
- FNADA Roma -Direttore del seminario regionale di Formazione e Aggiornamento sul tema : *“La valorizzazione professionale del Personale ATA-* c/o New Europe Hotel Naples – Napoli 7 giugno 2006
- Componente Gruppo Operativo di progetto FESR 2.1.f. e PON FAS azione 1.1.A annualità 2005-2006
- Componente GOP PON –FSE –FESR 2007-2013 obiettivo B azioni 1 e 9, obiettivo C azioni 1, Obiettivo F azione 2 c/o Liceo “Rosmini” Palma Campania (NA)
- FNADA seminario nazionale di formazione Relatore sul tema *“la Gestione amministrativo contabile dei PON 2007-2013”* c/o Grandhotel Salerno – Salerno 25 febbraio 2008
- Istituto Comprensivo “Giancarlo Siani” di Sant’Angelo a Cupolo (BN) ESPERTO nell’ambito del progetto PON FSE 2007/2013 obiettivo B azione 9 annualità 2007/2008 per n° 15 ore
- Liceo Classico Statale “F. De Sanctis” Salerno ESPERTO nell’ambito del progetto PON FSE 2007/2013 obiettivo B azione 9 *“EEE: efficienza efficacia economicità in segreteria”* per n° 5 ore annualità 2007/2008
- Istituto secondario di 1° grado “Manzoni-Alfieri” di Torre Annunziata ESPERTO nell’ambito del progetto PON FSE 2007/2013 obiettivo B azione 9 *“Organizziamoci”* per n° 30 ore annualità 2007/2008
- **Direzione Scolastica Regionale per la Campania E-TUTOR INDIRE PUNTOATA** per DSGA neo-assunti c/o ITC “Genovesi” di Salerno aprile/giugno 2008
- **Direzione Scolastica Regionale per la Campania E-TUTOR INDIRE PUNTOATA** per DSGA neo-assunti c/o Istituto “Villari” di Napoli Marzo/aprile 2009
- **Direzione Scolastica Regionale per la Campania E-TUTOR INDIRE PUNTOATA** per assistenti tecnici 2<sup>a</sup> posizione economica Sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, firmato in data 20 ottobre 2008- svolto nel mese di luglio 2010 c/o Ist. Polispecialistico di Saviano
- **Direzione Scolastica Regionale per la Campania E-TUTOR INDIRE PUNTOATA** per DSGA vincitori di concorso mobilità verticale area da B a D c/o ITC Fortunato Avellino Luglio/agosto 2010 decr. USR AOODRCA.REG.UFF. 12817/U del 21.07.2010
- **Libera Università San Pio V (LUSPIO) –ROMA / AIMC Salerno** incarico attività di docenza e attività di laboratorio **MASTER sulle materie inerenti il profilo professionale dei Dirigenti Scolastici:** 27 maggio 2010 ore 3 di lezione frontale sul tema *“ La Scuola dell’autonomia tra stato ed Enti Locali”*; 29 maggio 2010 ore 3 di lezione frontale sul tema *“ La privacy. Il trattamento dei dati personali, sensibili, e giudiziari”*

**Esperienze in  
qualità di  
FORMATORE  
ed  
E-TUTOR d'aula**

- Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato "A. LEONE" di Nola ESPERTO nell'ambito del progetto PON FSE 2007/2013 obiettivo B azione 9 "I nuovi servizi amministrativi-contabili nella scuola" per n° 30 ore annualità 2007/2008.
- Istituto Comprensivo "S. Pio da Pietrelcina" Pietrelcina (BN) ESPERTO nell'ambito del progetto PON FSE 2007/2013 obiettivo B azione 9 "dal POF al Programma annuale" per n° 15 ore -annualità 2007/2008.
- Liceo classico statale "A. Rosmini" di Palma Campania (NA) TUTOR nell'ambito del progetto PON FSE 2007/2013 obiettivo B azione 9 "I processi amministrativi all'indomani del decentramento" n° 30 ore -annualità 2007/2008
- IV C.D. di Cava dei Tirreni (SA) ESPERTO nell'ambito del progetto PON-FSE Obiettivo B Azione 9 "sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi" n° 30 ore annualità 2008/2009
- I.C. "Dante Alighieri" di Roccapiemonte (SA) ESPERTO nell'ambito del progetto PON-FSE Obiettivo B Azione 9 "sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi" n° 30 ore annualità 2009/2010
- IPSAR "Ugo Tognazzi" di Pollena Trocchia (NA) ESPERTO nell'ambito del progetto PON-FSE Obiettivo B Azione 9 "la gestione amministrativo contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi" n° 30 ore annualità 2010/2011
- ITI "Vinci" Senigallia (AN) relatore corso di formazione FNADA/ANQUAP su "La disciplina delle assenze del Personale della scuola -le tipologie, le fonti i doveri e i diritti dei dipendenti, le competenze delle scuole-" ore 6 in data 15/09/2011
- ITIS "Sarroccchi" SIENA relatore corso di formazione FNADA/ANQUAP su "La disciplina delle assenze del Personale della scuola -le tipologie, le fonti i doveri e i diritti dei dipendenti, le competenze delle scuole-" ore 6 in data 28/10/2011
- POLO TECNICO "Fermi Gadda" NAPOLI ESPERTO nell'ambito del Progetto PON-FSE Obiettivo B Azione 9 per n° 10 ore di formazione sul tema "La disciplina delle Assenze del Personale della Scuola" annualità 2011 3 e 7 nov. 2011
- ITIS "Galvani Volta" Giugliano (NA) ESPERTO nell'ambito del Progetto PON-FSE Obiettivo B Azione 9 per n° 5 ore di formazione sul tema "La disciplina delle Assenze del Personale della Scuola" annualità 2011 23 nov. 2011
- ITI "Vinci" PISA relatore corso di formazione FNADA/ANQUAP su "La disciplina delle assenze del Personale della scuola -le tipologie, le fonti i doveri e i diritti dei dipendenti, le competenze delle scuole-" ore 6 in data 25/11/2011
- Liceo Classico Statale "De Sanctis" Salerno nell'ambito del Progetto PON-FSE Obiettivo B Azione 9 per n° 5 ore di formazione sul tema "Acquisizione di beni e servizi nella P.A." Dematerializzazione nella P.A." annualità 2011 per n° 9 ore ott/ nov. 2012

**Relatore sul tema "La disciplina delle assenze del Personale della scuola -le tipologie, le fonti i doveri e i diritti dei dipendenti, le competenze delle scuole-"** -moduli di 6 ore cadauno in corsi di formazione organizzati da DIRSCUOLA-ITALIASCUOLA.IT a:

**Locri (RC)** ist. Mag. "Mazzini" il 30/09/08; **Taranto** ITAS "Maria Pia" il 14/10/08; **Bari** Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" il 14/11/08; **Frosinone** ITC "L. Da Vinci" il 26/11/08; **Foggia** Liceo Scientifico "Marconi" il 04/12/08; **Reggio Emilia** Istituto Tecnico Agrario "Zanelli" l'11/02/2009; **Modena** ITIS "F. Corni" il 12/02/2009; **CHIETI** Liceo Scientifico "Masci" il 27/02/2009; **Milano** IPSSCT "L.V. Bertarelli" 19/03/2009 **Bergamo** ITIS "Natta" 20/03/2009 **Varese** Liceo Scientifico "Ferraris" 6 maggio 2009; **Bologna** Liceo scientifico "Sabin" l'8/10/2009; **Savignano sul Rubicone (Forlì-Cesena)** IISS "Marie Curie" il 9/10/2009; **Roncaglia di Ponte San Nicolò (PD)** Istituto di 1° grado "Andrea Doroia" 15/10/2009; **Parma** Liceo Scientifico "Ulivi" 16/10/2009; **Udine** ITIS "Ulivi" 05/11/2009; **Firenze** I.T.C. "Peano" 8 marzo 2010; **Pisa** ITIS "L. Da Vinci" 9 marzo 2010; **Venezia** ITT "Gritti" 19 marzo 2010; **Pescara** I.T.C. "Aterno" 05/04/2010; **Padova** I.T.C. "Gramsci" 15 aprile 2010; **Verona** Liceo Scientifico "Messedaglia" 16/04/2010; **Pinerolo (TO)** 22/03/2010; **Villorba (TV)** Ist. Alberghiero "Alberini" 20/05/2010; **Brescia** I.T.C. "Abba - Ballini"; **Pordenone**, 17 febbraio 2011, ITI "Kennedy"; **Udine**, 18 febbraio 2011, ITIS "Malignani"; **Sassari**, 24 febbraio 2011, ITG "M.G. Devilla"; **Cagliari**, 25 febbraio 2011, IPSIA "Meucci"; **Perugia**, 4 marzo 2011, ITAS "G. Bruno"; **Napoli** ITIS "Gadda" 13/05/2011; **Milano** Ist. Prof. "Bertarelli"

**Relatore sul tema "La contrattazione d'Istituto alla luce del D.LGS 150/2009: aspetti operativi e finanziari"** -moduli di 6 ore cadauno in corsi di formazione organizzati da DIRSCUOLA- ITALIASCUOLA.IT a:

**Lucca** ISS Pertini, 26/10/2010  
**Taranto** ITAS "Maria Pia" 28/10/2010  
**Bari** Liceo Scientifico "Salvemini" 29/10/2010  
**Modena** ITIS "F. Corni" 11/11/2010  
**Reggio Emilia** ITAS "Zanelli" 12/11/2010

**Relatore sul tema "Il cedolino Unico e l'ordinativo informatico locale"** -moduli di 4 ore cadauno in corsi di formazione organizzati da DIRSCUOLA- ITALIASCUOLA.IT a:

**Napoli** IPSSAR "Antonio Esposito Ferraioli" 28/09/2011  
**Cagliari** ITC "F. Besta" 26/10/2011  
**Sassari** ITG "Devilla" 27/11/2011  
**Frosinone** Conservatorio di musica "L. Refice" 11/11/2011

## PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

### Publicazione di articoli e inserti speciali sul mensile "PAIS" edito da Spaggiari Casa Editrice-Parma

- Articolo su: **Mobbing: virus relazionale** - pubblicato a Luglio 2005 sulla rivista n° 3;
- Articolo su: **Il mobbing e il mondo della scuola** - pubblicato ad agosto 2005 sulla rivista n° 4;
- Articolo su: **Fondo dell'istituzione scolastica: quantificazione, ripartizione, utilizzazione** - pubblicato a settembre 2005 - rivista n° 5
- inserto speciale su : **"L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche e le procedure per accedere al mercato elettronico"** - pubblicato a giugno 2006 - rivista n° 2
- Articolo su: **"Estate..... tempo di assunzioni"**- pubblicato ad agosto 2006 sulla rivista n°4
- Articolo su: **Le visite fiscali nei casi di assenza del personale della scuola** - pubblicato a gennaio 2009 sulla rivista n°9
- Articolo su **"codice dei contratti" obblighi della stazione appaltante.**
- Articolo su **"I permessi retribuiti -Diritto insindacabile dei lavoratori"** - pubblicato a giugno 2011
- Articolo su **"I nuovi permessi per i lavoratori dipendenti - Il collegato lavoro (Legge 4 novembre 2010, n.183 art. 23-"** pubblicato a luglio 2011

### Publicazioni per la Casa Editrice RAABE -Bologna "Guida per il Dirigente Scolastico" ed. 2009 - sezione curata-

- 1- **le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica**
- 2- **Le sanzioni disciplinari del personale della scuola**
- 3- **Le assenze del Personale della scuola**

### Publicazione per la casa editrice Spaggiari di Parma:

- guide di PAIS -" **Scuole ed Enti Locali, un rapporto indispensabile ma complesso**" -ottobre 2009-

- **Coautore del testo DIRIGERE I SEVRIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI DELLE SCUOLA - MARZO 2019**

### Cariche elettive ricoperte:

## CARICHE RICOPERTE

### Cariche nell'amministrazione scolastica

- **Componente del Consiglio scolastico Provinciale di Napoli** decreto Provveditore agli Studi di Napoli prot. n° 35415 dell'11/07/1997 a tutt'oggi e continua;
- **Componente della Sezione Orizzontale scuole medie Consiglio Scolastico Provinciale.**
- **Componente Consiglio d'Istituto Scuola Media Statale "Galileo Galilei" di Cardito** dal 10 dicembre 1998 al 22 novembre 2001.

### Cariche di pubblico amministratore:

- **Assessore all'Istruzione, Cultura, politiche giovanili e sport al Comune di Cardito (NA)** decreto di nomina del sindaco prot. 288/US dell'1/10/2002, dall'1/10/2002 al 15/12/2003.
- **Consigliere Comunale, Vice-sindaco Assessore alle politiche scolastiche, formative, educative ed edilizia scolastica dal 5 maggio 2008 ad aprile 2018 e a tutt'oggi e continua Comune di Palma Campania (NA)**
- **Consigliere Comunale da giugno 2013 ad aprile 2018 con delega al Bilancio e tributi; Politiche per la scuola formazione ed educazione permanente. - assessore con delega al carnevale Comune di Palma Campania (NA)**

incarichi per conto degli Uffici Scolastici periferici

### Cariche associative:

- **Componente Consiglio di Presidenza ANQUAP/FNADA -Vicepresidente VICARIO responsabile area SUD**
- **Componente Coordinamento regionale CIDA**

### Incarichi specifici per conto del MIUR e della Direzione Scolastica Regionale U.S.P. di Napoli (già provveditorato agli studi).

- **Componente del nucleo n° 1 supporto tecnico amministrativo per l'autonomia scolastica - coordinatore dott. Alberto Bottino** (decreto Provveditore agli studi di Napoli prot. n° 6890/segr/dm/36 del 07/10/98).
- **Incarico ispettivo presso Direzione Didattica Statale di "Furio d'Ischia";** decreto Provveditorato agli studi di Napoli prot. n° 24341 del 12/07/1999.
- **Incarico ispettivo presso IPSSAR "Russo" di Cicciano (NA);** decreto Provveditorato agli studi di Napoli prot. n° 8692 del 19/04/2002.
- **Incarico ispettivo presso ITC "Scotellaro" di San Giorgio a Cremano;** decreto Provveditorato agli studi di Napoli prot. n° 19120 del 26/04/2000.
- **Incarico ispettivo l'Istituto di Istruzione Superiore Polispecialistico "Don Milani" di Gragnano;** decreto C.S.A. di Napoli prot. n° 10105/P del 02/12/2002
- **Incarico ispettivo presso Direzione Didattica Statale di "Pompei";** decreto Direttore Scolastico Regionale per la Campania prot. n° 1056/ris del 07/03/2003 e decreto prot. 1077/ris del 29/09/2003.
- **Incarico ispettivo amministrativo-contabile presso la Direzione Didattica Statale di Trecase (NA)** Decreto prot. AOODRCA 140/1/Ris del 21 luglio 2007 del Direttore Scolastico Regionale per la Campania - Napoli

- Incarico Ispettivo presso I.C. statale "Serao" di Volla (NA) Decreto prot. AOODRCA/438/3/ris del 11/4/2008 del Direttore Scolastico regionale per la Campania –Napoli
- Commissario ad-acta c/o Circolo Didattico di Forio d'Ischia e Serrara Fontana Agosto 2013 nomina USR Campania
- **Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione del Personale ATA c/o INDIRE –Firenze 10/02/2006**
- **Componente MIUR progetto IOCONTO esperto formatore su "Bilancio programmazione e scritture contabili" Roma 25-26 e 27 maggio 2015 – Decreto Direttore Generale MIUR prot. N° 0000600 del 29/07/2015**
- **Formatore MIUR progetto IOCONTO**

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 196/2003, il sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero.  
Palma Campania, marzo 2019

dott. Sabato Simonetti



